

<b>الوظيفة</b>	<b>مديري عام الإدارة العامة للخرائط</b>
<b>جهة طلب الإعلان</b>	<b>الهيئة العامة للتنمية الصناعية</b>
<b>الدرجة المالية</b>	<b>مدير عام</b>
<b>المجموعة النوعية</b>	<b>الادارة العليا</b>
<b>الوصف العام للوظيفة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للخرائط التابعة لرئيس إدارة المركزية للمناطق الصناعية وتختص بإعداد الخرائط الرقمية والمساحية وتدقيق الواقع الصناعي وإنشاء قواعد بيانات صناعية لدعم متذبذلي القرار.</li> <li>يشرف على تحديث البيانات المكانية للمواقع والأراضي الصناعية باستخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية.</li> <li>يشرف على إعداد الخرائط الرقمية للمناطق الصناعية (منشآت - شبكة طرق - خدمات).</li> <li>يشرف على إجراء التحليلات الجغرافية الفنية للبيانات الوصفية والجدولية الصناعية وإعداد دراسات فنية للمناطق الصناعية (طبوغرافية - لوجستيات).</li> <li>يسارك في التوقيع المكاني لإحداثيات المحاجر من خلال الموقع الإلكتروني للشركة المصرية للتعدين تمهيداً لإصدار موافقات من عدمه لاستغلال المحاجر داخل أراضي ولاية وزارة التجارة والصناعة والهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>يشرف على إعداد خرائط الواقع المقترحة، لإصدار موافقات هيئة عمليات القوات المسلحة والموافقات البيئية تمهيداً لاعتمادها لولاية الهيئة.</li> <li>يشرف على تجميع البيانات الصناعية وربطها بقاعدة بيانات موحدة لجمهورية مصر العربية (خريطة الاستثمار الصناعي).</li> <li>يسارك في التوقيع المساحي للمحاجر من خلال الموقع الإلكتروني للشركة المصرية للتعدين لإدارة واستغلال المحاجر والملحات وأصدار الموافقات أو الرفض وفقاً لتدخلها مع أراضي ولاية وزارة التجارة والصناعة والهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>يشرف على توثيق الأصول الصناعية (توقيع المناطق الصناعية على خرائط مساحية واعتمادها من الشهر العقاري)، (توقيع المقترنات الصناعية الجديدة).</li> <li>يشرف على تجهيز إحداثيات الأراضي الشاغرة تمهيداً لرفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالفرص الصناعية بموقع هيئة الاستثمار.</li> <li>يتبع إنتاج لوحتات مؤشرات (Dashboard) للمناطق والمجمعات الصناعية.</li> <li>يشرف على إعداد تطبيقات لمتابعة المعاينات الفنية للإدارات المختلفة ومتابعة أعمال المسح الميداني.</li> <li>يتبع رصد التغيرات المكانية والتغيرات على أراضي ولاية وزارة التجارة والصناعة والهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>يتبع المسح الضوئي للخرائط المساحية والطباعة بمقاييس مختلفة (Drafting).</li> </ul>
<b>المهارات الفنية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</li> <li>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</li> <li>القدرة على اتخاذ القرار.</li> <li>القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.</li> <li>القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض.</li> <li>القدرة على إدارة الوقت وضغط العمل.</li> <li>القدرة على الإشراف والتحفيز.</li> <li>القدرة على قيادة فريق عمل.</li> </ul>
<b>سنوات الخبرة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قضاء مدة بinnie من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</li> </ul>
<b>شروط المؤهل</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤهل عال مناسب يتوازن مع نوع وطبيعة العمل.</li> </ul>
<b>التدريب</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>احتياز البرامح التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية.</li> </ul>
<b>تاريخ بداية الإعلان</b>	<b>2025 /</b>
<b>تاريخ انتهاء التقدم</b>	<b>2025 /</b>
<b>عدد المطلوب للوظيفة</b>	<b>1</b>
<b>المستندات المطلوبة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأخرى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاءة عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة).</li> <li>أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعليه معتمدة و مختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعد توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>• شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.</li> <li>• صحيفية حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترن التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسوب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• تقدم الملفات (من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر.</li> </ul>	بيانات الاتصال والتقديم للجهات
تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.	