

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للخرائط
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للخرائط التابعة لرئيس لإدارة المركزية للمناطق الصناعية وتختص باعداد الخرائط الرقمية والمساحية وتدقيق المواقع الصناعية وانشاء قواعد بيانات صناعية لدعم متخذي القرار.</li> </ul>
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>يشرف على تحديث البيانات المكائنية للمواقع والأراضي الصناعية باستخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية.</li> <li>يشرف على إعداد الخرائط الرقمية للمناطق الصناعية (منشآت - شبكة طرق - خدمات).</li> <li>يشرف على إجراء التحليلات الجغرافية الفنية للبيانات الوصفية والجدولية الصناعية وإعداد دراسات فنية للمناطق الصناعية (طوبوغرافية - لوجيستيات).</li> <li>يشارك في التوقيع المكاني لإحداثيات المحاجر من خلال الموقع الإلكتروني للشركة المصرية للتعيين تمهيداً لإصدار موافقات من عدمه لاستغلال المحاجر داخل أراضي ولاية وزارة التجارة والصناعة والهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>يشرف على إعداد خرائط المواقع المقترحة، لإصدار موافقات هيئة عمليات القوات المسلحة والموافقات البيئية تمهيداً لاعتمادها لولاية الهيئة.</li> <li>يشرف على تجميع البيانات الصناعية وربطها بقاعدة بيانات موحدة لجمهورية مصر العربية (خريطة الاستثمار الصناعي).</li> <li>يشارك في التوقيع المساحي للمحاجر من خلال الموقع الإلكتروني للشركة المصرية للتعيين لإدارة واستغلال المحاجر والملاحات وإصدار الموافقات أو الرفض وفقاً لتداخلها مع أراضي ولاية وزارة التجارة والصناعة والهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>يشرف على توثيق الأصول الصناعية (توقيع المناطق الصناعية على خرائط مساحية واعتمادها من الشهر العقاري)، (توقيع المقترحات الصناعية الجديدة).</li> <li>يشرف على تجهيز إحداثيات الأراضي الشاغرة تمهيداً لرفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالفرص الصناعية بموقع هيئة الاستثمار.</li> <li>يتابع إنتاج لوحات مؤشرات (Dashboard) للمناطق والمجمعات الصناعية.</li> <li>يشرف على إعداد تطبيقات لمتابعة المعاينات الفنية للإدارات المختلفة ومتابعة أعمال المسح الميداني.</li> <li>يتابع رصد التغيرات المكائنية والتعديلات على أراضي ولاية وزارة التجارة والصناعة والهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>يتابع المسح الضوئي للخرائط المساحية والطباعة بمقاسات مختلفة (Drafting).</li> </ul>
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</li> <li>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</li> <li>القدرة على اتخاذ القرار.</li> <li>القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.</li> <li>القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض.</li> <li>القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.</li> <li>القدرة على الإشراف والتحفيز.</li> <li>القدرة على قيادة فريق عمل.</li> </ul>
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>سنة عشر عاماً</u> على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</li> </ul>
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.</li> </ul>
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.</li> </ul>
تاريخ بداية الإعلان	2025/ /
تاريخ انتهاء التقدم	2025/ /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.</li> <li>أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>• شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.</li> <li>• صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• تقدم الملفات ( من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية )، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر.</li> </ul>	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهات</p>